

2021-봄 졸업대상자 회계학과 졸업논문 안내

1. 대상 : 2021년 봄 졸업대상자 중 ~12학년도 입학생

~ 12 학번 (회계학전공)	졸업논문 (회계학과로 문의)
13 ~ 16학번 (경영학부)	졸업시험 또는 논문 중 택1 (경영학부 공지사항 확인)
17 학번 ~ (회계학과)	졸업시험 (회계학과로 문의)

2. 졸업논문 작성 양식

- (1) 글 자 체 : 명조, 신명조, 나눔명조
- (2) 글자크기 : 11 Point / 각주 9 Point
- (3) 줄 간 격 : 180
- (4) 용지 여백 : 왼쪽 40, 오른쪽 40, 위쪽 40, 아래쪽 40, 머리말 15, 꼬리말 14, 제본 0
- (5) 각주와 참고문헌이 없는 논문은 졸업논문으로 인정하지 않음.
- (6) 매수 : 20매 이상(표지 제외, 목차 및 참고문헌을 포함하여 20매 이상)
 - * 논문 예시 : 첨부 파일 참조
 - * 논문 주제 : '회계'와 관련된 내용으로 할 것.
- (7) 각주 : 본문 하단에 9 Point로 작성
 - 단행본의 경우 : 번호) 저자명, 「책제목」, 출판사, 발행연도, 페이지
 - 논문의 경우 : 번호) 저자명, “논문제목”, 논문호수, 출판사, 출판연도, 출판일, 페이지



[그림] 각주 예시

- (8) 참고문헌
 - 국내, 국외서적, 논문, 판례, 기타의 순으로 작성
 - 가나다 순, 알파벳 순으로 작성

3. 제출방법 : 이메일로 파일 제출 (dg0400@dongguk.edu), 출력본 및 방문제출 불가

- ① **졸업논문파일(PDF)** : 파일 제목 <졸업논문 (회계학과 학번 이름)>
- ② **카피킬러 캠퍼스 검사결과 확인서(기본) 1부** : **표절률 20% 이상 논문 제출 일절불가.**

- * 카피킬러 표절검사 : <http://dongguk.copykiller.co.kr> 접속 후 표절검사 가능
- * 제출 전 한 번 더 체크 : **각주/참고문헌 유무, 카피킬러 표절률, 매수 20매(표지 제외), 양식**
- * 표절률 20% 미만은 최소 제출요건으로 합격기준이 아님. 표절률은 최대한 낮춰 제출 바랍니다.

4. 제출기한 : 2020년 12월 1일(화) ~ 8일(화) 17시까지 기한 엄수

- ※ 마감시한을 지키지 못하여 발생하는 문제에 관한 책임은 제출자 본인에게 있음.
- 제출기한에만 논문을 받으며 이후 제출은 모두 불합격처리 됩니다.
- 갑작스런 취업의 경우도 예외 처리가 안 되니 기한을 준수해 주시기 바랍니다.

5. 합격자 안내: 2020년 1월 예정 (uDRIMS에서 본인이 직접 결과 확인)

6. 기타 유의사항: 지도교수 명확히 기재 (uDRIMS에서 확인 후 기재, 복수전공자도 지도교수 확인)

7. 문의: 회계학과 사무실 ☎ 02-2260-3518